



**PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA
ESCOLAR**

CURSO 2016/2017

*Dpto. Biblioteca IES Profesor
Isidoro Sánchez*

I. INTRODUCCIÓN

Este curso se ha visto modificado el grupo que conformamos el equipo de apoyo de la biblioteca, la primera novedad es la jefatura del departamento así como la reducción del equipo de apoyo. Se trata de un equipo reducido pero que cuenta con horas de trabajo en biblioteca lo que nos permite poder desempeñar el trabajo que nos hemos propuesto para este curso escolar. Contamos con algunos de los miembros del curso pasado y con incorporaciones nuevas.

1. Jefe del departamento BECREA
Martínez Martínez. Begoña

2. Equipo de apoyo

González Rovira, María Luisa
Martínez Pulido, Francisco
Muñoz Villén, Eduardo
Sastre López, Mari Sol
Soto Luque, María del Carmen

También contamos al igual que el curso pasado con el alumnado colaborador. Este año los alumnos y alumnas pertenecen a diferentes cursos superiores a 2º de ESO.

3. Alumnos colaboradores

José Matheus Torres 3º ESO
Marina Millán Luque 3º ESO
Imane Tiyouri Fettane 4º ESO A
Miriam Núñez Márquez 4º ESO A
Cristian Zorrilla Jiménez 4º ESO B
Iván Santana Gil 4º ESO A
Shakira Heredia Ramírez 1º BACHILLERATO
Rocío Campos Prada 1º BACHILLERATO
Sandra Esteban Pareja 1º BACHILLERATO
Sara Delgado Rivero 1º BACHILLERATO
Jessica Millán Luque 1º BACHILLERATO
Lucía Ruiz Molido 1º BACHILLERATO
Rocío Rodríguez Gálvez 2º BACHILLERATO
David Luque 2º BACHILLERATO

Nos encontramos con una biblioteca que comienza a dar muestras de una situación D, esto es, una situación de estabilidad en la que la biblioteca comienza a ser entendida como un recurso clave de la acción docente y del proyecto educativo. Una muestra de ello es que nuestra biblioteca cuenta, entre otras cosas, con:

- Una adecuada infraestructura y equipamiento. El curso pasado se realizó una reorganización de la misma, creando un “Rincón de lectura” y reorganizando los espacios para poder organizar mejor las diferentes actividades de animación a la lectura y los programas de formación de usuarios.
- Las tareas técnico-organizativas se encuentran bien organizadas y distribuidas entre los diferentes miembros del equipo de apoyo.
- La realización de diferentes actividades de fomento de la lectura, algunas de ellas de una importante trayectoria, como son, nuestra Feria del libro y nuestro Certamen literario que se encuentra en su undécima edición.
- La articulación del programa de *formación básica de usuarios de biblioteca* para el primer ciclo de la ESO.
- La gestión de nuestro blog de biblioteca supone un espacio de información y de visibilidad de nuestra biblioteca no solo a la comunidad educativa de nuestro centro, sino también al resto de comunidades educativas. Además, contamos con nuevas vías de visibilidad como son la apertura a diferentes espacios en la red (nuestra cuenta de Twitter o nuestra página de Facebook).
- La implementación de secciones documentales de aula, aunque todavía siguen siendo prácticamente llevadas por el Departamento de Lengua y Literatura.

No obstante, como decimos, aunque estamos más cerca de transformar nuestra biblioteca en un recurso clave de la acción docente y del proyecto educativo, necesitamos seguir trabajando para conseguir esa situación de plena estabilidad.

II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Teniendo en cuenta los objetivos marcados por la normativa vigente en materia de biblioteca, los objetivos generales de mejora de nuestra biblioteca para este curso son:

1. Ampliar la articulación de programas: formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
2. Establecer protocolos de actuación para coordinar las acciones de la biblioteca en el centro.
3. Colaborar con instituciones: CEIP, Escuela de adultos, etc...
4. Apoyos a los Programas y Proyectos realizados en nuestro centro.
5. Creación de herramientas de evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.

Aunque tendremos en cuenta estos objetivos, continuaremos trabajando en el resto de acciones que se iniciaron en años anteriores, como son:

- Realización de actividades de fomento de la lectura, club de lectura, programa de familias lectoras.
- Acciones relacionadas con la selección de recursos, organización y gestión de la información y el conocimiento.
- Continuación del programa de formación básica de usuarios de biblioteca.
- Acciones de colaboración con las familias y de cooperación con bibliotecas públicas y escolares.
- Desarrollo de las secciones documentales.
- Uso de las redes sociales.

III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Cada miembro del equipo de apoyo tendrá una tarea designada que irá en función del horario que le haya sido asignado y de los conocimientos y la formación que la persona posea. De este modo, las tareas quedarán cubiertas entre el personal del siguiente modo:

ACCIONES DE LA BECREA	TAREAS A REALIZAR	PERSONAL
Adecuación de infraestructura y equipamiento, realización de tareas técnico-organizativas para la organización de la colección y distribución de dichas tareas entre los recursos humanos implicados en la gestión de biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogación • Visto bueno CDU 	Martínez Pulido, Francisco Martínez Martínez, Begoña Soto Luque, María
	<ul style="list-style-type: none"> • Colocación tejuelos, códigos de barra 	Miembros con horas de OyF
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de ordenación de libros 	Miembros con horas de OyF
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo 2016-2017 	Begoña Martínez Con visto bueno del equipo de apoyo y la dirección del centro.
	<ul style="list-style-type: none"> • Creación carnés biblioteca 	Martínez Martínez, Begoña Martínez Pulido, Francisco
	<ul style="list-style-type: none"> • Préstamo devolución y 	Personal con horario de recreo Martínez Martínez, Begoña Muñoz Villén, Eduardo
	<ul style="list-style-type: none"> • Control devoluciones 	Martínez Martínez, Begoña Martínez Pulido, Francisco
	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar documentación. Centralización 	Martínez Martínez, Begoña Martínez Pulido, Francisco Soto Luque, María del Carmen

	<ul style="list-style-type: none"> • Control Sala Biblioteca 	Martínez Martínez, Begoña Muñoz Villén, Eduardo
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión económica 	Martínez Martínez, Begoña
Realización de actividades de promoción lectora para el desarrollo de la competencia lingüística y fomento de la lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Feria del libro (en el mes de noviembre) 	Martínez Martínez, Begoña (JD)
	<ul style="list-style-type: none"> • Certamen literario 	Carrasco, Manuel, como director del centro Martínez Martínez, Begoña (JD)
	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas poéticas "Versos en Unicaja" 	Martínez Martínez, Begoña González Rovira, María Luisa
	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Animación lectora • Efemérides • 	Todos los miembros de Equipo de apoyo.
Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización blog 	Martínez Martínez, Begoña (JD)
	<ul style="list-style-type: none"> • Redes sociales (Facebook y Twitter) 	Martínez Martínez, Begoña Todos aquellos miembros que quieran colaborar
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización manual formación de usuarios 	Martínez Martínez, Begoña (JD)
Selección y adquisición de libros y recursos documentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de las distintas áreas para solicitar posibles recursos. 	Martínez Pulido, Francisco (Área socio-lingüística)
Implementación de secciones documentales de aula	<ul style="list-style-type: none"> • Creación Bibliotecas de Aula (Secundaria) 	Martínez Martínez, Begoña González Rovira, María Luisa
Afianzamiento de la colaboración con los padres y madres, mediante la realización de nuestro Club de lectura "Café de letras", y la cooperación con el resto de instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Club de lectura "Café de letras" 	Muñoz Villén, Eduardo
	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Familias Lectoras 	Muñoz Villén, Eduardo (Coord.)
	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con las bibliotecas públicas y demás entidades. 	Martínez Martínez, Begoña (JD)
Articulación de programas para aprender a investigar y a utilizar la información.	<ul style="list-style-type: none"> • Formación de usuarios (1º ESO y 2º ESO) • Recordatorio al resto de alumnos de secundaria 	González Rovira, María Luisa Martínez Martínez, Begoña

	<ul style="list-style-type: none"> • Programas para aprender a investigar y utilizar la información 	Por determinar
Procesos de autoevaluación de servicios y programas	<ul style="list-style-type: none"> • Memorias de autoevaluación. • Cuestionarios de evaluación de biblioteca 	Martínez Martínez, Begoña (JD) Todos los miembros de Equipo de apoyo.

Este año contamos con un nutrido grupo de alumnado colaborador, al que se le ha asignado un horario de recreo y que participará en las diferentes tareas organizadas por nuestra biblioteca.

IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

A continuación, se expone la siguiente tabla con los servicios que actualmente presta la biblioteca escolar, así como otros en los que se está trabajando. Además se incluye el horario de apertura escolar de la biblioteca y el horario del alumnado colaborador.

Servicios que actualmente presta la biblioteca escolar del IES Profesor Isidoro Sánchez	Servicios que en un futuro podría prestar la biblioteca escolar del IES Profesor Isidoro Sánchez
Horario de apertura en los recreos	Préstamo colectivo (bibliotecas de todas las aulas, departamentos, equipos de ciclo, asociaciones de madres y padres)
Préstamo individual	Difusión de la información, mediante boletines informativos mensuales o trimestrales.
Préstamo colectivo (bibliotecas de aula en el Primer y Segundo ciclo de la ESO y algunas Aulas de Apoyo)	
Lectura y consulta en sala	
Acceso al catálogo mediante descarga PDF de la web de biblioteca.	
Difusión de la información (actividades realizadas o relacionadas con la biblioteca), mediante blog de biblioteca.	

Visionado de vídeos y audiovisuales y/o audición de documentos sonoros	
Uso del servicio de acceso a Internet	
Comunicaciones (difusión actividades, noticias...)	
Entornos informacionales específicos (selección y provisión de recursos)	
Itinerarios de lectura	
Presencia en las redes sociales	

A continuación, se muestra el horario de biblioteca y el personal del equipo de apoyo.!



BECREA IES PROFESOR ISIDORO SÁNCHEZ

CUADRANTE APERTURA BIBLIOTECA

CURSO 2016-2017

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª HORA		María Soto(OyF)	Begoña Martínez(OyF)		
2ª HORA					
3ª HORA		Begoña Martínez(ID)	Begoña Martínez(ID) Francisco Martínez(OyF)	María Luisa Rovira(OyF)	
RECREO	Begoña Martínez (G)	Begoña Martínez(G)	Begoña Martínez(G)	Begoña Martínez(G) Eduardo Muñoz(G)	Eduardo Muñoz (G)
4ª HORA	Begoña Martínez(ID) Mari Sol Sastre(OyF) Eduardo Muñoz(OyF)	Mari Sol Sastre(OyF)			
5ª HORA					
6ª HORA					

V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para llevar a cabo la difusión de la información desde nuestra biblioteca, ofrecemos los siguientes canales:

- Web del IES, apartado biblioteca
<http://www.iesprofesorisidorosanchez.com/biblioteca/biblioteca.html>
- Blog de biblioteca
<http://bibliotecaprofesorisidorosanchez.blogspot.com.es/>
- Correo electrónico
bibliotecaisidorosanchez@gmail.com
- Cuenta de Twitter
[@Biblio_Isidoro](https://twitter.com/Biblio_Isidoro)
- Página Facebook
<https://www.facebook.com/Bibliolsidoro>
- Panel Biblioteca en Planta Baja
- Pantalla a la entrada del IES y en sala de profesores.

La Web del IES recoge información esencial de la Biblioteca como son: ubicación, servicios, horario, secciones, normas de permanencia y préstamo...Además dispone de un enlace al blog de la biblioteca, así como al catálogo en PDF, el plan de biblioteca....

El blog de biblioteca recoge la información diaria, semanal o mensual llevada a cabo en la biblioteca. Además funciona como diario también para el alumnado en el que pueden dejar sus comentarios y aportaciones.

La página del blog se retomará este año siguiendo las acciones que se van a llevar a cabo y que ya había puesto en marcha nuestra excelente compañera Engracia Rubio Perea. De este modo, en la pantalla principal se pueden observar una serie de etiquetas, las cuales nombramos a continuación, y que contienen un desplegable con información relacionada con la misma.

- INICIO. En esta página aparecen las últimas publicaciones.
- DOCUMENTOS. Incluye plan de trabajo, documento síntesis, manual de usuario, itinerario lector y los servicios que presta biblioteca.

- FOMENTO DE LA LECTURA. Bajo esta etiqueta aparece un desplegable que contiene las acciones llevadas a cabo y que han quedado subdivididas en: celebraciones y efemérides; salidas y visitas; recepción de visitas y apoyos externos; producción; y colaboración y participación social.
- COMPETENCIA INFORMACIONAL. Incluye los programas de formación básica de usuario y el de habilidades y estrategias para aprender a formarse. Además de un apartado con guía de recursos.
- COLABORACIONES. Espacio dedicado a nuestro “Café de letras” y a las colaboraciones con Planes y proyectos.
- ENTORNOS INFORMACIONALES. Aquí iremos colgando los entornos informacionales creados para celebración de efemérides o con motivo de la elaboración de proyectos interdisciplinares.

Cada una de estas secciones seguirá siendo actualizada por la profesora Begoña Martínez Martínez, con la colaboración de los compañeros del equipo de apoyo, quienes se pondrán en contacto con el resto de profesorado para recibir la información oportuna.

Contamos con una vitrina o panel en Planta Baja, frente a Conserjería, donde se recoge información exclusiva de la biblioteca: horarios, concursos, novedades sobre documentos librarios y no librarios, información sobre proyectos y programas, etc. Además, contamos con la pantalla de entrada, de la cual hacemos uso cada vez que promocionamos una efeméride, proyecto o cualquier noticia relevante para nuestra biblioteca y la comunidad educativa.

Uno de los objetivos que plantearon en cursos pasados fue conseguir un espacio importante dentro de las redes sociales. Con este objetivo, se creó una cuenta de Twitter, así como una página de Facebook, las cuales fueron bien acogidas por nuestra comunidad educativa.

- Cuenta Twitter: Dada la inmediatez de la misma, se emplea principalmente para publicar hechos que están ocurriendo en el momento, así como avanzar novedades próximas. Además es un buen instrumento para conectar con el alumnado y poner en marcha micro concursos.
- Página Facebook: Pensada principalmente para nuestro Club de lectura “Café de letras”. Es un medio para hacer un seguimiento de las lecturas y ofrecer información relativa a nuestra biblioteca.

VI. POLÍTICA DOCUMENTAL. Actuaciones sobre secciones documentales de aula

La revisión y consolidación de unos criterios y prioridades para la selección y adquisición de libros y recursos documentales es una prioridad de nuestro departamento de biblioteca. Para llevar a cabo esta tarea se han creado, de nuevo, responsables de áreas que se interesen por las peticiones del resto de miembros de la comunidad educativa, así como una búsqueda del material que aporte variedad y complemente los contenidos del currículo.

En cuanto a la adquisición de materiales específicos, se cuenta con los miembros pertenecientes al Equipo de orientación y profesorado de compensatoria de nuestro centro para que nos facilite este material más específico de su área y estamos en contacto con los jefes de proyectos en los que está inmerso el centro para que nos hagan partícipes de sus necesidades.

Para el itinerario de lectura, estamos en contacto con el ETCP, para llegar a un acuerdo sobre qué lecturas y géneros literarios son apropiados para las distintas etapas; la idea es crear un corpus de lecturas, fundamentalmente literario, debidamente seleccionado y que garantice un recorrido lector durante el periodo escolar.

Por último, las secciones documentales de aula se mantendrán como en años anteriores, ampliándose con los recursos que soliciten otros departamentos. El año pasado las aulas de secundaria tuvieron a su alcance secciones documentales, principalmente literarias; también el aula de compensatoria dispuso de dicho material. Este año esperamos poder ir completando esas secciones documentales con material que no sea exclusivamente literario, sino que contemple un corpus con material de diferentes áreas; para ello debemos realizar una labor de concienciación del profesorado para que se anime en su horario de clase a hacer uso de ese material.

VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Mediante diferentes actividades que se realizarán a lo largo de los tres trimestres, en las cuales se ha hecho hincapié en la normativa para el tiempo de lectura en Secundaria. Para facilitar este tiempo de lectura, en algunas clases se encuentran ya en uso las aulas de biblioteca y en otras comienzan a prepararse.

A continuación, se exponen una descripción de actividades e intervenciones de carácter general para el fomento de la lectura:

<i>A. Celebraciones y efemérides</i>	-Día de la lectura en Andalucía (16 de diciembre) -Día de la Paz (31 de enero) -Día de Andalucía (28 de febrero) -Día internacional de libro y los derechos de autor (23 de abril) -Día de la Biblioteca (24 de octubre) -Día de Halloween (31 de octubre) -Efemérides: nacimiento/fallecimiento de un escritor/a, cumpleaños de una obra literaria....
<i>B. Salidas y visitas</i>	-Visitas a periódicos (<i>Diario Sur, La opinión de Málaga</i>)

	<p>-Visitas a archivos, bibliotecas....(Biblioteca Provincial de Málaga)</p> <p>-Participación en el Ciclo de Lecturas poéticas “Versos en Unicaja” llevado a cabo por el profesor de la UMA, D. Antonio Gómez Yebra.</p> <p>-Asistencia a representaciones teatrales de acuerdo con la programación anual y de acuerdo con el currículo de los diferentes niveles educativos.</p> <p>-Asistencia a exposiciones y viajes culturales según la programación anual de centro.</p> <p>-Realización de rutas literarias.</p>
<p><i>C. Recepción de visitas y apoyos externos para complimentar y enriquecer las experiencias</i></p>	<p>-Encuentros literarios con escritores, con la colaboración de las diferentes editoriales, programas del Ministerio de Cultura y gracias a la amabilidad de algunos de ellos.</p> <p>-Encuentros con profesionales de distintos ámbitos de conocimiento.</p> <p>-Talleres de teatro del Ayuntamiento....</p> <p>-Recepción de exposiciones itinerantes</p>
<p><i>D. Producción</i></p>	<p>-Producción de textos en clase: de creación (poesía, cuentos, diarios, informativos, periodísticos); trabajos documentales sobre las diferentes áreas del currículo.</p> <p>-Participación en certámenes de escritura: Ortografía (2º Bachillerato); Solidaridad con las letras (1º y 2º ESO); Certamen nacional de relatos de Coca-cola (2º ESO); y otros certámenes literarios (Profesor Isidoro Sánchez...)</p> <p>-Participación en el Blog de la biblioteca.</p>
<p><i>E. Colaboración y participación social</i></p>	<p>-Feria del Libro.</p> <p>-Difusión de las actividades a través del Blog de la biblioteca: < http://bibliotecaprofesorisidorosanchez.blogspot.com.es/></p> <p>-Premios Certamen Literario “Profesor Isidoro Sánchez”</p> <p>-Exposición trabajo del alumnado.</p>

VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Desde la Biblioteca de centro se continuará trabajando en el Programa de formación de usuarios de biblioteca con el alumnado de 1º y 2º de la ESO, así como con los nuevos miembros de la comunidad educativa, además se mantendrán nuestras guías de biblioteca, con las modificaciones oportunas, para facilitar la tarea. Para ello se han creado una serie de sesiones en las que se trabajarán con el alumnado los siguientes aspectos:

Primera sesión. En clase y haciendo uso de las pizarras digitales proyectamos una presentación en power point a través de la cual vamos familiarizando al alumnado con el conocimiento de nuestra biblioteca escolar. Los objetivos que queremos lograr a lo largo de esta primera sesión son:

- Saber qué hay en nuestra biblioteca y qué cosas podemos hacer en ella.
- Conocer las normas de la biblioteca
- Identificar las partes de un libro.

Antes de esta presentación y mediante una lluvia de ideas comprobamos lo que nuestros alumnos y alumnas conocen sobre nuestra biblioteca escolar y sobre las bibliotecas en general.

Segunda sesión. Una vez familiarizados con el uso de la biblioteca, los alumnos visitan la biblioteca donde se les hace la entrega de carnés y se revisa con ellos la información explicada anteriormente. Después se realiza con ellos una serie de actividades en pequeños grupos, las cuales podéis encontrar en la última página del manual de formación de usuarios.

Tercera sesión. De vuelta en clase, se forma a los alumnos en las Bibliotecas de aula, cómo se realizan los préstamos y la importancia de los documentos que allí se tienen. Estas sesiones son completadas con la visita a la Biblioteca Provincial donde reciben una formación sobre el uso de la misma y donde se les muestra cómo obtener el carné del resto de las bibliotecas municipales.

Con respecto al Programa formativo de educación en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje, nuestro departamento se inscribió el año pasado en la Línea 3 de la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de Málaga (BECREA) y así hemos continuado este año. El curso pasado lanzamos el Proyecto Interdisciplinar "Málaga". El proyecto tuvo buena acogida entre el profesorado, participando más del 50% de los Departamentos didácticos. Este año, volveremos a lanzar nuevas propuestas para afianzar esta acción y conseguir seguir implicando a la comunidad educativa.

IX. APOYOS A PLANES Y PROYECTOS

Nuestro departamento está en contacto con los jefes de planes y proyectos de nuestro centro para disponer de la documentación y recursos necesarios, así como también proporcionar material adecuado para trabajar. Poco a poco vamos consiguiendo que la biblioteca sea vista como un recurso para complementar la tarea en cuanto a la provisión de documentación específica, difusión y exhibición de trabajos.

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Las características de nuestro centro hacen que la contribución de la biblioteca escolar en la atención a la diversidad y compensación sea sumamente importante. Desde biblioteca, colaboramos con el Plan de Compensación Educativa creando, principalmente, bibliotecas de aulas para las clases de apoyo, etc. facilitándoles el material y los recursos adecuados para potenciar la integración y la adaptación de la enseñanza a las necesidades y características del alumnado en situación de riesgo social. Además, continuaremos colaborando en otras medidas como son actividades complementarias de cultivo de la convivencia, dándoles difusión y aportando, desde biblioteca, los recursos y el material necesarios para trabajarlas y llevarlas a cabo.

XI. COLABORACIONES

Desde biblioteca, se viene realizando por quinto año consecutivo el club de lectura mixto “Café de letras”, esto es, un club en el que tiene espacio el alumnado, las familias y el profesorado. Esta iniciativa surge con la intención de acercar las familias a nuestro centro y fomentar entre las mismas el hábito lector, cometido de todo club de lectura, además de crear un espacio agradable y ameno que permita a las mismas un punto de conexión con sus hijos e hijas y con el resto de la comunidad educativa. A lo largo de estos cinco años la acogida ha sido positiva por parte de las familias, a pesar de que el número de ellas no es muy elevado. No obstante, la sensación positiva ha llevado a solicitar el Programa de Familias lectoras, cuyo coordinador es miembro de nuestro equipo de apoyo.

Además nuestro departamento mantiene una estrecha colaboración con la Biblioteca Provincial de Málaga, así como la Biblioteca Pública Francisco de Quevedo, próximas a las instalaciones de nuestro centro.

También estamos en contacto con otros centros de la zona de educación primaria y secundaria.

XII. FORMACIÓN

En cuanto a la formación, la jefa del Departamento se ha inscrito en la Línea 3 de la Red Provincial BECREA.

XIII. PRESUPUESTO

El presupuesto anual de biblioteca es de unos 2500 € anuales, el cual se reparte del siguiente modo:

- Material fungible (fotocopias, material oficina, informáticos, etc...): 500 €
- Fondos de biblioteca (documentos librarios y no librarios): 2000 €

El mantenimiento de la instalación o equipamiento recae a cargo de los Gastos de Funcionamiento del Centro.

XIV. EVALUACIÓN

Para la evaluación se recogerán, a lo largo del curso lectivo, los datos proporcionados por los diferentes medios:

- Estadísticas de ABIES 2.
- Memorias de departamento, áreas, ciclos y de centro
- Memoria anual (empleando para ello los diferentes indicadores que sobre las dimensiones que nos hemos propuesto como objetivo se pueden encontrar en el DR1)
- Herramientas de autoevaluación: encuestas, entrevistas, etc...